



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia del Sud Sardegna

Area Tecnica

BANDO DI SELEZIONE

**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE
DEI LOCALI DENOMINATI "BOTTEGA B-C-D" SITI ALL'INTERNO DELLA
CASA DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO IN LOCALITÀ "SANTA MARINA"
PER ATTIVITÀ ARTIGIANA, ARTISTICA ED HOBBISTICA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione n. 483/249/T del 01.10.2020;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende assegnare in concessione a terzi, muniti dei necessari requisiti di capacità professionale e finanziaria, n. 3 locali, anche singolarmente, siti all'interno della Casa dell'Artigianato Artistico in località "Santa Marina" (denominati con la lettera B-C-D nell'allegata planimetria) per l'esercizio di attività artigiana, artistica ed hobbistica.

La durata della concessione é prevista in anni uno rinnovabili.

In tal senso gli interessati dovranno fare pervenire a questa sede, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 30 ottobre 2020**, apposita domanda redatta in carta bollata munita della seguente documentazione:

- 1) Relazione descrittiva dell'attività che si intende svolgere all'interno del locale richiesto, con individuazione della tipologia (artigiana, artistica, hobbistica);
- 2) Curriculum professionale del richiedente.

L'assegnazione agli artigiani interessati sarà regolata dal seguente articolato:

Art. 1 – FINALITÀ

Valorizzazione della “Casa dell’Artigianato Artistico”, aperta ai visitatori, ove sia curata la produzione e la eventuale commercializzazione di prodotti artigianali e/o artistici.

Art. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Sarà assegnato in concessione uno dei locali individuati nell’allegata planimetria destinato alla costituzione di una bottega, aperta ai visitatori, atta alla produzione ed eventuale commercializzazione dei prodotti. La durata della concessione é prevista in anni uno rinnovabili.

Art. 3 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo annuo dovuto al Comune di Villanovaforru per la concessione dei locali è stabilito in € 75,00/mese per ciascuna bottega. La suddetta somma dovrà essere corrisposta mediante versamento alla tesoreria comunale entro la fine di ogni mese, a decorrere dal primo mese di concessione.

Art. 4 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Saranno a totale carico del Concessionario tutte le spese di manutenzione ordinaria, di pulizia e guardiana dei locali assegnati nonché le spese di consumo di energia elettrica, acqua, telefoniche e le altre di pertinenza del singolo locale; in tal senso il concessionario, a propria cura e spese, dovrà inoltrare agli Enti competenti le domande di voltura delle utenze.

Saranno a totale carico del Concessionario tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi e le spese necessarie per adeguare i locali all’esercizio dell’attività.

Sarà a carico del Concessionario l’onere di provvedere all’apertura/chiusura dei cancelli d’ingresso e alla pulizia dell’area di pertinenza delle botteghe, nonché alla raccolta e conferimento in discarica dei rifiuti (avvalendosi del servizio comunale).

Il Concessionario dovrà restituire i locali assegnati qualora, per qualsiasi motivo, l’attività rimanga sospesa per un periodo superiore a sei mesi, anche non consecutivi, durante l’arco dell’anno solare.

A garanzia della puntuale corresponsione del canone mensile e di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai locali, il Concessionario dovrà prestare garanzia cauzionale dell’importo di € 12.000,00.

Art. 5 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I lavori di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari per reintegrare la funzionalità dei locali saranno a carico del Comune di Villanovaforru, fatta salva l’eventualità per cui i lavori si rendano necessari a causa dell’incuria dimostrata dal Concessionario nell’effettuazione della manutenzione ordinaria.

Art. 6 – OPERE DI MIGLIORIA

Il Concessionario potrà proporre all’Amministrazione Comunale la realizzazione di opere atte a migliorare la funzionalità dei locali assegnati. In caso di parere favorevole, a seguito di nulla osta opportunamente deliberato, dette opere potranno essere realizzate direttamente dal proponente.

Art. 7 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte saranno selezionate da una commissione composta dai seguenti funzionari comunali:

- a) dal funzionario responsabile dell’Area Tecnica in qualità di presidente;
- b) da un dipendente comunale di categoria "D" o "C";
- c) da un dipendente comunale di categoria "C" che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione avrà a disposizione l’attribuzione di un massimo di **100 punti** così distribuiti:

- Insediamento attività esistente da non più di 24 mesi max punti 25
- Insediamento attività da costituire entro 60 giorni dall’assegnazione del locale max punti 30
- Caratteristiche qualitative del progetto max punti 45

Art. 8) – **REVOCHE**

Il mancato rispetto delle norme indicate nel presente bando e delle dichiarazioni fatte, nonché la falsità delle informazioni rese in sede di richiesta, comportano la revoca della concessione dei locali e la immediata restituzione degli stessi al Comune con l'obbligo per il Concessionario della rimessa in pristino nello stato in cui si trovavano i locali medesimi prima dell'affidamento. A garanzia dell'adempimento l'Amministrazione Comunale si avvarrà della polizza di cui al precedente art. 4.

Art. 9 – **FORO COMPETENTE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Cagliari.

Art. 10 – **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il plico, rimesso nei termini sopra indicati, deve contenere, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*utilizzando preferibilmente il modulo Allegato 1*) circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice, con la sottoscrizione non autenticata, ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte.

Art. 11 – **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Art. 12 – **INFORMAZIONI**

Ufficio competente. Ufficio Tecnico

Indirizzo postale: Piazza Costituzione n. 1 – 09020 Villanovaforru (SU) – Italia

Indirizzo web istituzionale: <http://www.comune.villanovaforru.ca.it/>

Fax: +39 07093451250

Pec: protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it

Responsabile del Procedimento: Geom. Antonello Rossi

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo rivolgersi a: Geom. Antonello Rossi - Tel. 07093451219 Fax 07093451250 - e-mail ufficiotecnico@comune.villanovaforru.ca.it - pec protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it

Art. 13 – **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato per almeno dieci giorni:

- sul profilo del committente;
- sull'Albo Pretorio on-line.

Allegati

- Istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione sostitutiva;
- Planimetria dei locali.

Villanovaforru, li 01.10.2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Geom. Antonello Rossi

(firmato digitalmente)